

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора филиала  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**профессия среднего профессионального образования**

**54.01.20 Графический дизайнер**

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

\_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Костикова И.М.

Представитель работодателя

Директор

ООО «Итрика ЛЮКС» \_\_\_\_\_ Емельянов К.С.

***МП***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по учебной практике УП 02.01 основной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам; современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;	

	Защищает разработанный дизайн-макет;	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	Выполнение комплектации необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>демонстрация качества принятых организационных решений  - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности;  анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- оценка собственного продвижения, личностного развития.</p>	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование основных видов современной вычислительной техники;  - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации;  демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач  - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач  - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.</p>	

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### Приложение 1

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

### ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ УП 02.01  
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов  
Студенту (ке) группы \_\_\_\_\_, 1-го курса  
Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: учебная практика

**Цель практики:** Освоение основного вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов»

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

#### Виды работ

1. разработка фирменного стиля компании;
2. разработка полного брендбука компании;
3. разработка печатной рекламной продукции;
4. разработка медиа-продуктов;
5. разработка многостраничных изданий;
6. разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки.

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

Отчет по учебной практике должен быть выполнен на одной стороне листов формата А4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.). Объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала

Необходимо выполнить готовый проект в 3D-программе на диске.

Задание выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

Задание получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике УП 02.01

\_\_\_\_\_, обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_  
курсе, группа \_\_\_\_\_ по профессии 54.01.20 Графический дизайн успешно прошел(ла) учебную  
практику УП 02.01 по профессиональному модулю **ПМ.02 Создание графических дизайн-  
макетов** в объеме 72 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика оценка - (1,2,3,4,5).
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		

#### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики овладел (а) компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоил / не освоил)

ПК 1.1.	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для разработки технического задания. В том числе, на иностранных языках Демонстрирует знание теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне при выполнении практических заданий;	Освоил / не освоил
ПК 1.2.	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	Оформляет техническое задание в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями; на основе проектного анализа;	Освоил / не освоил
ПК 1.3.	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Выбор технических и программных средств в соответствии с тематикой и задачами проекта, с учетом законов формообразования, а также законов создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия графического дизайна	Освоил / не освоил
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	Разработка концепции проекта	Освоил / не освоил
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Освоил / не освоил
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Освоил / не освоил
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	Освоил / не освоил
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Освоил / не освоил



ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	Освоил / не освоил
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Освоил / не освоил
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Освоил / не освоил
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	Освоил / не освоил
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	Освоил / не освоил
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных	Освоил / не освоил

	профессиональной сфере.	продуктов и пакетов прикладных программ.	
--	-------------------------	--	--

\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

*(Ф.И.О. студента)*

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Руководитель учебной практики: преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01**

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, на 2 курсе очной формы обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер успешно прошел (а) **учебную практику** в объеме 72 час. (2 недели) с «  »        20   г. по «  »        20   г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 2.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	освоена / не освоена
ПК 2.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	освоена / не освоена
ПК 2.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	освоена / не освоена
ПК 2.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	освоена / не освоена

**Оценка практики** \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. должность, Ф.И.О.

подпись

«  »        20

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ДНЕВНИК**  
**учебной практики УП 02.01**  
**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество* *подпись*

Группа № \_\_\_\_\_

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководители практики:

**От колледжа**

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Лыткарино 20\_\_ г.

<b>Дата</b>	<b>Выполняемая работа</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

**Руководители практики:**

**От колледжа**

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
  ФИО  подпись

## Приложение 5

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Профессия**

**54.01.20 Графический дизайн**

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 02.01**

Выполнил:

студент группы № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Проверил:

ФИО \_\_\_\_\_

г. Лыткарино, 20\_\_г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ УП 02.01**  
**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**ЗАДАНИЕ:**

**Создать графический дизайн-макет в соответствии с тематикой учебной практики УП 02.01**

1. сбор предпроектных данных по конкретному заданию: геодезических, геологических, проектных, исторических, экологических и других, определенных в задании на проектирование;
2. освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ;
3. освоение методики компьютерного проектирования с применением программ HTML;
4. освоение методики и практики проектирования анимационных задач в GIF- формате;
5. освоение методики и практики проектирования звуковых файлов с использованием FLASH-технологии;
6. освоение практики построения 3d-моделей;
7. освоение методик и технологий дизайн-проектирования рекламы и информационных носителей в многоаспектной среде;
8. овладение аппаратными и программными средствами для дизайн - проектирования на электронных носителях;
9. овладение способами верстки журнала;
10. исправление ошибок верстки текста;
11. овладение способами верстки брошюры;
12. овладение способами верстки газеты;
13. овладение способами верстки книги;
14. подбор удобного красивого шрифта для конкретной книги;
15. разработка общего стиля вёрстки текста;
16. написание отчета.

### **III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету**

##### **1 часть**

1. Роль и значение фирменного стиля в деятельности предприятий.
2. Фирменный стиль и рекламные коммуникации.
3. Цели, задачи и функции фирменного стиля предприятий.
4. Процесс разработки фирменного стиля.
5. Основные элементы системы фирменного стиля.
6. Товарный знак, его виды. Композиция товарного знака.
7. Процесс разработки и регистрации товарного знака.
8. Правовые требования, предъявляемые к товарным знакам (Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»).
9. Фирменная шрифтовая надпись (логотип).
10. Фирменный блок.
11. Фирменный цвет (цвета). Фирменный комплект шрифтов.
12. Фирменные особенности дизайна.
13. Требования, предъявляемые к разработке основных элементов фирменного стиля.
14. Основные носители элементов фирменного стиля.
15. Сущность и понятие маркетинговых креативных коммуникативных констант фирменного стиля.
16. Фирменный лозунг (слоган).
17. Требования, предъявляемые к разработке слогана.
18. Корпоративный герой. Постоянный коммуникант.
19. Дополнительные фирменные константы: корпоративная легенда, внутрифирменные стандарты.
20. Процесс управления элементами фирменного стиля.
21. Рендинг и ребрендинг.

##### **2 часть**

1. Применение Интернет-технологий в рекламной деятельности.
2. Интернет как канал рекламных коммуникаций: сходство и различия с традиционными рекламными носителями.
3. Специфика и преимущества разных видов Интернет-рекламы по характеру распространения информации.
4. Основной носитель Интернет-рекламы.
5. Баннерные текстовые блоки
6. RichMedia реклама: разновидности, преимущества.
7. Специфика коммерческой и имиджевой рекламы в Интернете.
8. Способы распространения рекламной информации в Интернете: e-mail-рассылки, телеконференции.
9. Баннерообменные сети.
10. Рекламные площадки: порталы, поисковые системы, каталоги, рейтинги, тематические сайты.
11. Объект и субъект рекламной деятельности экономического субъекта.
12. Продвижение Интернет-ресурса: в онлайн-среде.
13. Продвижение Интернет-ресурса: в оффлайне.
14. Субъекты инфраструктуры рынка Интернет-рекламы.
15. Рынок рекламных услуг
16. Исследование рекламной аудитории в Интернете: способы проведения и методы обработки данных.



17. Стратегии электронного брендинга.
18. Правовые и этические вопросы рекламной деятельности в Сети.
19. Спам: история возникновения, методы борьбы.
20. Формы взаимодействия участников электронного рынка: электронные
21. торговые площадки, аукционы.

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.